

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

В.Д. Нечаев
«18» сентября 20 19 г.
к приказу № 1051-н
№42-ОП-09/41

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления льготных путёвок работникам ФГАОУ ВО
«Севастопольский государственный университет» при организации
отдыха на базе спортивно-оздоровительного лагеря «Горизонт»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и область применения.....	3
2. Общие положения.....	3
3. Категории работников университета, имеющих право на получение льготных путёвок.....	4
4. Порядок предоставления льготных путёвок.....	4
5. Порядок оплаты льготных путёвок	5
6. Заключительные положения	5
Приложение.....	6

*Положение о порядке предоставления льготных путевок работникам
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» при организации отдыха
на базе санаторно-оздоровительного лагеря «Горизонт»*



1. ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления льготных путевок работникам ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» при организации отдыха на базе спортивно-оздоровительного лагеря «Горизонт» (далее – Положение) определяет правовые основания и порядок предоставления льготных путёвок работникам ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» (далее – СевГУ или Университет) в санаторно-оздоровительный лагерь «Горизонт» (далее – СОЛ «Горизонт», лагерь).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения доступности оздоровления работников и членов их семей на базе СОЛ «Горизонт», а также возможности предоставления льготных путёвок за счёт средств от приносящей доход деятельности Университета.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2018-2020 годы, утверждённым Министром образования и науки Российской Федерации, Профсоюзом работников народного образования и науки Российской Федерации 06.12.2017;
- уставом ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.05.2015 № 491;
- иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами СевГУ.

2.2. Льготная путёвка – это путёвка, предоставляемая определённой категории работников Университета по сниженной стоимости.

2.3. Размер льготы определяется в процентном выражении от установленной стоимости путёвки.

2.4. Льготные путёвки могут быть предоставлены работникам Университета ежегодно в июле и августе, но не более чем 25 льготных путёвок в месяц.

2.5. Настоящее Положение и информация о предоставлении льготных путёвок работникам СевГУ размещаются на информационных стендах институтов, кафедр и на официальном сайте Университета.

Положение о порядке предоставления льготных путевок работникам ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» при организации отдыха на базе санаторно-оздоровительного лагеря «Горизонт»

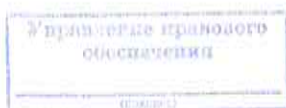
3. КАТЕГОРИИ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ЛЬГОТНЫХ ПУТЁВОК

- 3.1. Льгота предоставляется следующим категориям работников:
 - 3.1.1. Многодетные семьи;
 - 3.1.2. Инвалиды;
 - 3.1.3. Работники, имеющие на иждивении детей-инвалидов или осуществляющие уход за инвалидами I группы, инвалидами с детства;
 - 3.1.4. Работники, имеющие стаж непрерывной работы в Университете не менее 4 лет;
 - 3.1.5. Ветераны войны, труда и локальных конфликтов;
 - 3.1.6. Одинокое матери;
 - 3.1.7. Члены профсоюзной организации Университета, активно участвующие в общественной жизни профсоюза.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНЫХ ПУТЁВОК

- 4.1. Для категорий работников, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, льгота составляет 50% от стоимости соответствующей путёвки.
- 4.2. Работникам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, при приобретении льготных путёвок предоставляется льгота на питание в размере 50% его стоимости.
- 4.3. Льготная путёвка предоставляется работнику один раз в календарном году.
- 4.4. Льготная путёвка предоставляется работникам при выполнении ими условий, определённых настоящим Положением.
- 4.5. Решение о предоставлении льготной путёвки принимается специально создаваемой СевГУ комиссией (далее – Комиссия) в условиях открытости, гласности и свободы обсуждения, с учётом мнения представителя профсоюзной организации СевГУ.
Состав, принципы работы, основные задачи и полномочия, порядок деятельности, организационное и материально-техническое обеспечение Комиссии, её отчётность определяются Положением о Комиссии, которое утверждается решением Комиссии на её первом заседании простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов за и против, голос председателя Комиссии является решающим.
- 4.6. Работник, претендующий на получение льготной путёвки, представляет в Комиссию заявление (по форме приложения к настоящему Положению) с прилагаемыми к нему документами.
- 4.7. Перечень документов, необходимых для получения льготной путёвки:
 - 4.7.1. Многодетные семьи: удостоверение многодетной семьи или иные документы, подтверждающие статус многодетной семьи, свидетельства о рождении детей (надлежащим образом заверенные копии документов);
 - 4.7.2. Работники, имеющие на иждивении детей-инвалидов либо осуществляющие уход за больными членами семьи или инвалидами I группы: свидетельство о рождении ребёнка, справка об установлении инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, соответствующее заключение медицинской организации (надлежащим образом заверенные копии документов);

*Положение о порядке предоставления льготных путевок работникам
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» при организации отдыха
на базе санаторно-оздоровительного лагеря «Горизонт»*



4.7.3. Работники, имеющие стаж непрерывной работы в Университете не менее 4 лет;

4.7.4. Ветераны войны, труда и локальных конфликтов: удостоверение, подтверждающее соответствующий статус (надлежащим образом заверенные копии документов);

4.7.5. Одиноким матери: свидетельство о разводе, свидетельство о смерти супруга, свидетельство о рождении ребёнка (надлежащим образом заверенные копии документов), справка о составе семьи (оригинал);

4.7.6. Члены профсоюзной организации Университета, активно участвующие в общественной жизни профсоюза: письменное решение Профкома или его Президиума.

5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЛЬГОТНЫХ ПУТЁВОК

5.1. В случае принятия положительного решения Комиссии по выделению льготной путёвки, работнику выдаётся путёвка с отметкой Комиссии о размере льготы и печатью бухгалтерии.

5.2. После поступления оплаты по льготной путёвке на расчётный счёт Университета денежные средства в сумме представленной льготы переносятся на источник финансового обеспечения СОЛ «Горизонт».

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета на основании решения, принятого учёным советом Университета.

6.2. Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется приказом ректора Университета на основании решения, принятого учёным советом Университета.

6.3. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел Управления документооборота и контроля.

6.4. Подлинный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в Управлении документооборота и контроля до замены его положением в новой редакции.

Приложение

Ректору ФГАОУ ВО «Севастопольский
государственный университет»

работника _____ ,
(указать ФИО, должность)
проживающего по
адресу: _____ ,
(указать адрес проживания)
контактные
данные _____
(указать номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить льготную путёвку в спортивно-оздоровительный лагерь «Горизонт» в июле/августе _____ года в соответствии с п. _____ Положения о порядке предоставления льготных путёвок работникам ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» при организации отдыха на базе спортивно-оздоровительного лагеря «Горизонт».

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« __ » _____ 201__ года

Подпись работника _____

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты в Комиссию

« __ » _____ 201__ года

Регистрационный номер _____

Секретарь Комиссии _____

*Положение о порядке предоставления льготных путевок работникам
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» при организации отдыха
на базе санаторно-оздоровительного лагеря «Горизонт»*

