

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



В.Д. Нечаев
20 21 г.

№ 42-01-09/166

К приказу от

« 31 » 08 20 21 г.

№ 1456-12

Регламент
режима учебных занятий обучающихся
Лицея-предуниверсария федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет»

Содержание

1. Общие положения	3
2. Режим работы Лицея	4
3. Режим внеурочной деятельности	6
4. Ведение документации	6
5. Заключительные положения	6

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент режима учебных занятий обучающихся Лицея-предуниверсария федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Регламент) регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий в Лицее-предуниверсарии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее соответственно – Лицей, Университет).

1.2. Настоящий Регламент разработан с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115.
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2.

1.3. Настоящее положение разработано с учетом требований Устава Университета и иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

1.4. Образовательный процесс в Лицее осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Лицеем самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, календарным учебным графиком, и регламентируется расписанием учебных занятий, факультативных занятий внеурочной деятельности, расписанием звонков.

1.5. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сменность занятий, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2. Режим работы Лицея

2.1. Учебный год в Лицее начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за указанным днем рабочий день.

2.2. Продолжительность учебного года составляет 34 недели без учета государственной итоговой аттестации в 11 классах.

2.3. Учебный год делится на полугодия.

2.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным графиком учебного процесса, по окончании учебного года устанавливаются летние каникулы.

2.5. Обучение осуществляется по 6-дневной неделе.

2.6. Начало учебных занятий в 08:00, пропуск обучающихся в учебный корпус с 07:15.

2.7. Продолжительность урока составляет 45 минут. Начало и окончание каждого урока обозначается учителем строго по расписанию звонков.

2.8. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрен 1 (один) перерыв продолжительностью не менее 20 минут и один перерыв 15 минут.

2.9. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами. Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах:

Класс	6-дневная учебная неделя, не более
10	37
11	37

2.10. Расписание звонков:

	Начало урока	Окончание урока
1 урок	08:00	08:45

2 урок	08:55	09:40
3 урок	09:50	10:35
4 урок	10:55	11:40
5 урок	11:50	12:35
6 урок	12:45	13:30
7 урок	13:30	14:25

2.11. Расписание уроков составляется назначенным директором Лицея лицом с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, определенной гигиеническими нормативами.

2.12. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет для обучающихся 10-11 классов – не более 7 уроков.

2.13. Для предупреждения переутомления в течение недели обучающиеся должны иметь облегченный учебный день в среду или в четверг.

2.14. Факультативные занятия и занятия по программам дополнительного образования планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных (дополнительных) занятий и последним уроком необходимо организовывать перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

2.15. По окончании урока педагог и обучающиеся выходят из кабинета. Классный руководитель и педагог во время перемен дежурят по этажам учебного корпуса и обеспечивают дисциплину, а также несут ответственность за поведение обучающихся на всех перерывах.

2.16. Дежурство педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляется в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утвержденным директором Лицея.

2.17. Педагогу запрещается:

2.17.1. Впускать в кабинет посторонних лиц без предварительного разрешения Директора Лицея или его заместителя.

2.17.2. Отпускать обучающегося с урока на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без согласования с директором Лицея и родителями (законными представителями) обучающегося.

2.17.3. Удалять обучающегося из кабинета, оказывать моральное или физическое воздействие на обучающегося.

3. Режим внеурочной деятельности

3.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

3.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

3.3. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором Лицея.

3.4. Часы элективных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

3.5. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

4. Ведение документации

4.1. Организация дополнительных общеобразовательных занятий регламентируется расписанием занятий по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом ректора Университета.

4.2. Изменение в режиме работы Лицея определяется приказом ректора Университета в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина или приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха или чрезвычайными обстоятельствами.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется путем подготовки изменений (дополнений) либо принятия Регламента в новой редакции.

5.3. Изменения или дополнения к настоящему Регламенту утверждаются приказом ректора Университета.

5.4. Настоящий Регламент подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.